



Taoyuan Education Streaming

桃園國際城教育科技遊

開課手冊

115 年 8 月版（正式版）

目 錄

壹、計畫緣起	1
貳、桃園國際城教育科技遊網址與 Line 群	1
參、各校開課帳密	1
肆、開課原則	3
伍、網站課程建置及學生選課審核	3
陸、課程實施與成果結報	4
柒、經費編列與核銷	4
捌、115 學年度開課時程	5
玖、獎勵	5
拾、附錄	6
一、附件一：課程滿意度調查表	6
二、附件二：課程成果與紀錄表	7
三、附件三：經費概算表(範例)	8
四、附件四：鐘點費領據(範例)	9
五、附件五：二代健保支出機關分攤表	-10

壹、計畫緣起

為培育學生成為自發主動的終身學習者，實踐十二年國教適性揚才之目標，本市善用智慧城市的優勢，結合新興科技、高中職與大專院校資源、以及在地社區特色，委請市立楊梅高中為承辦學校，自 110 學年度推動「桃園城教育遊」專案，提供多元跨校選修課程，112 學年度第 1 學期邀請本市公私立高中、設校於本市之 14 所公私立大學與技專院校、國立蘇澳海事、國立陽明交通大學、國立公共資訊圖書館、國立海洋生物博物館及國立自然科學博物館等，攜手於假日開設課程，提供市內國中九年級、高中生與五專生適性探索與選修之機會。

貳、桃園國際城教育科技遊網址與 Line 群

(一)桃園國際城教育科技遊網站網址為

<http://educational.eduweb.tw/System/main/Subjectfind/subjectfind.php>



(二)桃園國際城教育科技遊課程發展 Line 群組



參、各單位開課帳密

請各單位以所屬帳密登入桃園國際城教育科技遊網站填寫開課資料，各單位帳號如下，初次登入密碼與帳號相同。

學校名稱	帳號	密碼
市立楊梅高中	tyschool4	請洽貴校帳號管理者
國立北科附工	tyai200	請洽貴校帳號管理者
國立中大壢中	tyschool12	請洽貴校帳號管理者
市立武陵高中	tyschool1	請洽貴校帳號管理者
市立桃園高中	tyschool2	請洽貴校帳號管理者

學校名稱	帳號	密碼
市立內壢高中	a217	請洽貴校帳號管理者
市立陽明高中	tyschool3	請洽貴校帳號管理者
市立中壢高商	equip	請洽貴校帳號管理者
市立中壢家商	lumeier	請洽貴校帳號管理者
市立龍潭高中	tyschool5	請洽貴校帳號管理者
市立南崁高中	tyschool50	請洽貴校帳號管理者
市立平鎮高中	tyschool51	請洽貴校帳號管理者
市立大溪高中	tyschool52	請洽貴校帳號管理者
市立永豐高中	tyschool53	請洽貴校帳號管理者
市立壽山高中	tyschool54	請洽貴校帳號管理者
市立大園國際高中	tyschool55	請洽貴校帳號管理者
市立觀音高中	tyschool56	請洽貴校帳號管理者
市立新屋高中	tyschoo35	請洽貴校帳號管理者
市立羅浮高中	tyschool57	請洽貴校帳號管理者
私立振聲高中	tyschool60	初次登入密碼與帳號相同
私立啟英高中	tyschool61	初次登入密碼與帳號相同
私立六和高中	tyschool62	初次登入密碼與帳號相同
私立育達高中	tyschool63	初次登入密碼與帳號相同
私立復旦高中	tyschool64	初次登入密碼與帳號相同
私立大華高中	tyschool65	初次登入密碼與帳號相同
私立永平工商	tyschool66	初次登入密碼與帳號相同
私立治平高中	tyschool67	初次登入密碼與帳號相同
私立方曙商工	tyschool68	初次登入密碼與帳號相同
私立懷恩高中	tyschool69	初次登入密碼與帳號相同
私立至善高中	tyschool70	初次登入密碼與帳號相同
私立新興高中	tyschool71	初次登入密碼與帳號相同
私立光啟高中	tyschool72	初次登入密碼與帳號相同
私立新世紀綠能工商	tyschool73	初次登入密碼與帳號相同
私立大興高中	tyschool74	初次登入密碼與帳號相同
私立清華高中	tyschool75	初次登入密碼與帳號相同
國立中央大學	tyschool7	請洽貴校帳號管理者
國立體育大學	tyschool8	請洽貴校帳號管理者
國立臺北商業大學	millet	請洽貴校帳號管理者

學校名稱	帳號	密碼
長庚大學	hhj	請洽貴校帳號管理者
長庚科技大學	cfsh	請洽貴校帳號管理者
中原大學	livy159632	請洽貴校帳號管理者
元智大學	guan	請洽貴校帳號管理者
銘傳大學	itinglai	請洽貴校帳號管理者
開南大學	m5j520	請洽貴校帳號管理者
龍華科技大學	mhc	請洽貴校帳號管理者
健行科技大學	xuyuxiang0328	請洽貴校帳號管理者
萬能科技大學	shih	請洽貴校帳號管理者
新生醫專	tsc	請洽貴校帳號管理者
南亞技術學院	tyschool6	請洽貴校帳號管理者
國立陽明交通大學	tyschool59	初次登入密碼與帳號相同
國立海洋生物博物館	fragrantfish	請洽貴校帳號管理者
國立公共資訊圖書館	nlpi	請洽貴校帳號管理者
國立自然科學博物館	tyschool147	初次登入密碼與帳號相同

肆、開課原則

- 一、開課主軸：「新興科技」、「國際教育(含雙語)」、「永續發展(SDGs)」、「適性探索」或「在地特色」。
- 二、各開課單位開課門數與節數：
 1. 學期間：1 至 2 門課，每門課 3 至 6 節。
 2. 寒暑假：1 至 3 門課，每門課 3 至 14 節。
- 三、授課對象：新興科技、在地特色及永續發展(SDGs)課程以本市高中生及五專生為授課對象；適性探索課程以本市九年級、十年級及專一學生為授課對象。
- 四、開課人數規範：每門課人數下限為 10 人（如有助理教師則下限為 12 人），上限為 40 人（線上課程不受此限）。
- 五、開課方式：可開設實體課程或線上課程，實體課程之實施需遵守防疫指引。

伍、網站課程建置及學生選課審核

- 一、請各開課單位以所屬帳號登入桃園國際城教育科技遊網站填寫開課資料。
- 二、本市國中九年級、高中生與五專生可上網註冊後選課，註冊時需填寫身分證字號、就讀學校及電子郵件信箱等基本資料。
- 三、學生點選開課課程後，除可閱覽課程名稱、時間、地點……等資訊外，亦可得

知該課程目前報名人數。

四、各開課單位需至後台審核學生報名成功與否。

五、每門課選課截止日為開課當週週一，如遇連假則順延至當週連假後一日。

六、已建置於網站之課程，如該門課未開成，請於課程原定實施時間前，由各開課單位或由系統發出電子郵件通知學生。

七、若實施線上課程，請將課程連結寄給報名成功的學生及楊梅高中。

八、各高中承辦人以學校管理者帳號登入網站後，即可查詢自校學生報名狀況及選修各類課程情形。

陸、課程實施與成果結報

一、各開課單位管理者可看見報名學生姓名、就讀學校、電子信箱等資料，可於課程實施時間前，發出電子郵件提醒學生。

二、各開課單位可提供課程滿意調查問卷(如附件一)供選習學生填寫；亦可設計課程學習單輔助學生學習。

三、課程實施完成後，請各開課單位盡快將課程成果與紀錄(如附件二)上傳至桃園國際城教育科技遊網站，並審核學生出缺席狀況。

四、每期課程結束後，由楊梅高中列出修課時數達 18 小時以上之學生名單，請各校協助檢核學生基本資料。

柒、經費編列與核銷

一、補助各開課單位授課鐘點費與膳費，授課鐘點費編列請依據高級中等學校課程規劃及實施要點、公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表編列，膳費單價為 120 元。

二、材料費由學生自付，若學校按報名人數先行墊支材料費後，開課當日學生未到課，材料費差額可向委辦學校提出經費申請。

三、偏遠學校(如：羅浮高中)若需編列交通費，請向委辦學校楊梅高中提出申請。

四、鼓勵學校以高中優質化或均質化等其他經費聯合支應本項跨域選修課程計畫。

五、各開課單位可編列之雜支上限為「提列之授課鐘點費與膳費加總金額之 5%」。

六、經費概算表範例格式如附件三。

七、經費核銷事宜：

(一)授課鐘點(領據範例)如附件四。

(二)請各開課單位先行墊付各項經費，再由楊梅高中統一撥付款項。

(三)請款時需將原始憑證送楊梅高中存查。

(四)二代健保支出機關分攤表如附件五。

捌、115 學年度計畫期程

一、課程上網填報時間：

1. 第一學期週末課程：即日起至 115 年 9 月 16 日(星期三)下午 4 時。
 2. 寒假營隊課程：即日起至 115 年 12 月 23 日(星期三)下午 4 時。
 3. 第二學期週末課程：即日起至 116 年 1 月 27 日(星期三)下午 4 時。
 4. 暑假營隊課程：116 年 3 月 31 日(星期三)至 6 月 16 日(星期三)下午 4 時。
- 二、學生選課時間：自 115 年 9 月 1 日(一)至每門課開課當週週一（遇連假則順延至當週連假後一日）。
- 三、開課期間：
5. 第一學期週末課程：115 年 9 月 5 日(星期六)至 12 月 19 日(星期日)。
 6. 寒假營隊課程：116 年 1 月 21 日(星期四)至 2 月 3 日(星期三)。
 7. 第二學期週末課程：116 年 2 月 13 日(星期六)至 6 月 13 日(星期日)。
 8. 暑假營隊課程：116 年 7 月 1 日(星期六)至 8 月 29 日(星期日)。
- 四、課程發表會時間：暫訂 116 年 10 月擇日辦理。
- 五、115 學年度課程檢討會時間：暫訂 116 年 8 月擇日辦理。

玖、獎勵

一、開課學校

- (一)頒發感謝狀，感謝各單位提供跨域課程供學生適性探索與學習。
- (二)開設並完成課程實施之有功人員，本市轄屬學校依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」等規定，非本市轄屬單位及大專校院則建請本權責辦理，核敘嘉獎 1 次（至多 3 名）。

二、參與課程學生

- (一)各開課單位可視需要自行發放單次課程證明給選習該門課的學生。
- (二)預計每一期課程發表會頒發證明給前 1 學期修課滿 18 小時之學生，以資鼓勵。

拾、附錄

附件一

桃園國際城教育科技遊○○課程 滿意度調查問卷

您好：

恭喜您上完了「桃園國際城 教育科技遊」○○課程，請協助填寫下列問卷內容，並於課程結束後交給工作人員。您的寶貴意見，將成為我們日後規劃與辦理課程與活動之參考，謝謝您的合作！

○○○團隊 敬啟

非常滿意 滿意 尚可 不滿意 非常不滿意

壹、課程方面

○○課程：

一、您對本課程主題安排之滿意程度	☐	☐	☐	☐	☐
二、主題和內容之相關性	☐	☐	☐	☐	☐
三、講師的表達能力	☐	☐	☐	☐	☐
四、您對課程內容的滿意程度	☐	☐	☐	☐	☐
五、場地與設備	☐	☐	☐	☐	☐
六、您對講師整體表現的滿意程度	☐	☐	☐	☐	☐
七、您對課程進行整體的滿意程度	☐	☐	☐	☐	☐
八、本課程有助於您瞭解其他高中之特色課程 (非高中課程可免答)	☐	☐	☐	☐	☐
九、本課程有助於您瞭解相關大學校系之特色 (非大學課程可免答)	☐	☐	☐	☐	☐

貳、課程整體安排方面

一、課程主題和內容相符	☐	☐	☐	☐	☐
二、課程進行方式	☐	☐	☐	☐	☐
三、服務(或工作)人員的態度	☐	☐	☐	☐	☐
四、課程流程設計	☐	☐	☐	☐	☐
五、課程時間的安排	☐	☐	☐	☐	☐
六、課程場地(地點)的安排	☐	☐	☐	☐	☐
七、課程對您的幫助(含對相關校系的探索)	☐	☐	☐	☐	☐
八、整體而言，我對本次課程滿意程度	☐	☐	☐	☐	☐

參、其他建議

一、希望未來可增加的課程類型：_____

二、這次課程對您最有幫助的地方是：_____

三、其它建議：_____

問卷到此結束，謝謝您的填答！

附件二 課程成果與紀錄表

一、開課單位亮點課程

請依以下表件，說明開課單位亮點課程之教學與學生學習成果。

表 0-0 開課單位亮點課程成果與學生學習成果（欄位可自行增添）

課程主題或名稱		
授課教師名單		
教學對象		
課程亮點說明	課程特色與價值(說明成果效益，例如，本課程對於學生學習和適性探索的加值效果，以及本課程之應用與推廣的可行性)	
學生學習表現與成果	描述學生學習情形及學習成果	
執行與成果照片 (照片張數及大小可自行調整)	(照片)	(照片)
	課程名稱 (照片內容敘述)	課程名稱 (照片內容敘述)
	(照片)	(照片)
	課程名稱 (照片內容敘述)	課程名稱 (照片內容敘述)
	(照片)	(照片)
	課程名稱 (照片內容敘述)	課程名稱 (照片內容敘述)

二、整體檢討與建議

附件三 經費概算表(範例)

桃園國際城教育科技遊				
補助課程項目經費(範例)				
申請單位：				
課程名稱 1：				
課程名稱 2：				
課程期程： 年 月 日至 年 月 日 (核定應結報日期： 年 月 日前)				
課程申請經費總額： 元				
課程經費明細				
經費項目	單價	數量	總價	說明
授課鐘點費				
膳費				
雜支 5%				不超過總經費 5%
健保補充保費				
合計				

☒ 申請表

☐ 核定表

承辦人員

單位主管

主計單位

機關學校首長
或團體負責人

桃園市 000000 學校(開課單位)領款收據

茲 收 到

000000 學校(開課單位)發給 桃園國際城教育科技遊 0000 課程 授課鐘點款項

新台幣 零 萬 仟 佰 零 拾 零 元整

領款人簽章：

服務單位：

職稱：

(例如:教授、副教授、助理講師、講師、教師)

身分證字號：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(或護照號碼)

戶籍地址：

縣市
街路

區
(鄉鎮市)

段

巷

村里

弄

鄰

號

樓

(為扣報所得稅需要，請照身分證上資料各項詳細填寫)

☐ 款項已由本人收訖

☐ 款項未收請撥入本人帳戶：

銀行

分行/帳號：

_____郵局_____支局 郵政儲金帳號：局號

--	--	--	--	--	--	--	--

帳號

--	--	--	--	--	--	--	--

課程名稱：

時間： 年 月 日 00:00-00:00

地點：0000 高中(如為線上課程請附 meet 連結)

中華民國

年 月 日

※請以正楷填寫

附件五 二代健保支出機關分攤表

0000 學校

支出機關分攤表

000 年 00 月 00 日 單位:新台幣

所屬年度月份:000 年度 00 月份 總金額: 0000 元			
分攤機關名稱	分攤基準	分攤金額	說明
「桃園國際城 教育科技遊」跨域選修課程計畫		000	
楊梅高中		10,000	
合計			

經手人 單位主管 會計審查 會計主任 校長